

## Ecole Primaire La Citadelle

📍: 10 rue Garibaldi

71100 Chalon Sur Saône

☎️ 03 85 48 26 07- email: 0710931B@ac-dijon.fr

### Procès-verbal du conseil d'école du 25/06/2020

NOMS	présent	excusé	signatures
Directrice des écoles : Mme Masson*	X		
<b>Enseignants</b>			
Mme THOMAS*	X		
Mme JAULT*	X		
Mme LACARRA*	X		
M MASSON*	X		
Mme NGOM*		X	
Mme BEZIN*	X		
Mme GRAND*	X		
Mme OLEJNIK*	X		
M SCHAEFFER*		X	
Mme VARIN psychologue scolaire*		X	
M ANSELMET		X	
Mme ROBIN		X	
<b>Maires et adjoints</b>			
Mme DESCHAMP *	X		
M DESMURE	X		
<b>Inspecteur de l'éducation nationale : M. PERRIN*</b>		X	
<b>Parents d'élèves élus titulaires</b>			
Mme AGUENOT*	X		
Mme MOISY*	X		
Mme BADAUT*	X		
Mme MANCHOUF *	X		
Mme PIERRE*	X		
Mme FOURNIER*	X		
<b>Invités</b>			
M. THOMAS, nouveau directeur			
Mme TAVERNIER, adjointe nouvellement nommée			

#### Ordre du jour :

1. Bilan de la classe à distance
2. Organisation de l'école à la prochaine rentrée
3. Budget alloué à l'école pour l'année 2020
4. Travaux et investissements
5. Bilan AEPC
6. Activités de l'association des parents d'élèves

## **1. Bilan de la classe à distance**

La crise sanitaire et le confinement a contraint les enseignants à adapter leur manière d'enseigner et leur manière de communiquer avec les familles.

Désormais, toutes les classes de l'école sont affiliées à Educartable. Le cout de cet abonnement est imputé à la coopérative scolaire. Cette plateforme nous permet d'être en contact rapidement avec les familles et de pouvoir échanger des documents. Moins de 1% des familles ne se sont pas connectés à l'application. Elles ont été contactées par téléphone ou par mail. Plus de 95% des élèves ont suivi les cours à distance avec assiduité.

Je tiens à saluer l'engagement des enseignants de l'école de La Citadelle qui a permis une continuité pédagogique de grande qualité. Beaucoup de parents nous ont remerciés pour cela.

## **2. Organisation de l'école à la prochaine rentrée**

Madame et monsieur Masson quittent l'école à la fin de cette année scolaire. Ils ont obtenu leur mutation pour le département de Mayotte.

Madame GRAND quitte également l'école, nous la remercions pour cette année passée avec elle et nous lui souhaitons bonne continuation dans son nouveau poste.

Monsieur Bertrand THOMAS est nommé sur la direction et Mme Yannick TAVERNIER sur le poste de maternelle.

Nous attendons la nomination du complément de service de M Thomas.

Cette année, à cause de la crise sanitaire, les enfants qui feront leur rentrée en septembre en petite section ne seront pas accueillis, en juin, avec leur parent pour la visite des locaux. Toutefois, un livret d'accueil édité par la mairie sera distribué à chaque famille lors de l'inscription.

Pour pallier cela et pour accueillir d'une manière bienveillante et sereine les élèves de petites sections, nous proposons d'organiser une rentrée échelonnée pour les élèves de maternelle.

Proposition au membre du conseil d'école :

La rentrée se déroulerait comme suit :

Mardi 1<sup>er</sup> septembre : rentrée des MS et GS

Jeudi 3 septembre : rentrée des PS

Vendredi 4 septembre : accueil de toutes les sections

Décision du conseil d'école : oui à l'unanimité.

A la rentrée 2020, les répartitions seront les suivantes (sauf changement du à de nouvelles inscriptions au cours des vacances d'été) :

PS-MS-GS 1 : Mme Tavernier

PS-MS-GS 2 : Mme Olejnik

PS-MS-GS 3 : Mme Bezin

CP : Mme Lacarra

CE1 : Mme Thomas

CE2 : M. Schaeffer

CE2-CM1 : Mme Jault

CM2 : M. Thomas

ULIS école : Mme Ngom

Les effectifs des classes sont constants.

**Fournitures scolaires** : Les listes seront fournies aux parents avant les vacances. Elles seront également mises en ligne sur le site internet de l'école et affichées sur panneau extérieur.

Les fournitures demandées sont en adéquation avec celles recommandées par le ministère de l'Education Nationale (elle est consultable à cette adresse :

[https://cache.media.education.gouv.fr/file/06\\_-\\_juin/34/1/2019\\_fournitures\\_liste\\_1141341.pdf](https://cache.media.education.gouv.fr/file/06_-_juin/34/1/2019_fournitures_liste_1141341.pdf))

La date de rentrée des classes est fixée au 1<sup>er</sup> septembre, celle-ci sera affichée aux panneaux dès le mois de juillet.

Accueil des élèves de manière échelonnée, le matin et en début d'après-midi :

Le protocole sanitaire nous a permis de nous rendre compte que l'accueil avec des horaires échelonnés était une bonne chose : moins d'attroupement devant l'école, accueil en classe beaucoup plus calme.

C'est la raison pour laquelle il sera sans doute reconduit à la rentrée. Monsieur Thomas communiquera avec les familles avant la rentrée.

### 3. Budget alloué pour 2020

Budget Général Elémentaires			Nature dépenses
Coût par élèves 2020	Coût par élèves 2019	Comparatif %	Dépenses gérées par service Vie scolaire
34,46 €	34,46 €	0,01%	Fournitures scolaires
3,51 €	3,50 €	0,23%	Livres BCD
3,91 €	3,90 €	0,11%	Transports
6,58 €	6,58 €	-0,01%	Ecole et Culture
48,45 €	48,44 €	0,03%	SOUS TOTAL

Budget Général Maternelles			Nature dépenses
Coût par élèves 2020	Coût par élèves 2019	Comparatif %	Dépenses gérées par service Vie Scolaire
34,94 €	34,99 €	-0,14%	Fournitures scolaires
5,00 €	5,00 €	0,00%	Livres et abonnements BCD
6,29 €	6,28 €	0,15%	Transports
9,08 €	9,04 €	0,48%	Ecole et Culture
55,32 €	55,31 €	0,01%	SOUS TOTAL

### 4. Travaux, investissements et fonctionnement

La classe 1 de la maternelle sera refaite cet été.

Des études pour lutter contre la chaleur lors des périodes de canicule sont en cours (installation d'un climatiseur dans une salle et pose de film sur les vitres).

Les films seront posés fin juillet sur les vitres de l'étage en élémentaire.

Des stores bannes seront posés aux fenêtres des classes de maternelle.

#### **Demandes de l'école n'ayant pas obtenu de réponses suite au conseil d'école 2**

- 1) À la suite d'un exercice de mise en sureté, nous demandons que des rideaux ou que des films sans teint soient posés sur les portes des classes qui en sont dépourvues.
- 2) Demande des parents  
Une grosse flaque d'eau apparait derrière le portail de l'école élémentaire dès qu'il pleut. Il est impossible d'entrer dans l'allée sans se mouiller les pieds. Il faut envisager un moyen de faire évacuer l'eau.
- 3) Quand pourrons-nous envoyer nos rideaux à laver à l'école Laennec ?  
Dès que les machines seront installées.  
A terme toutes les écoles maternelles seront équipées d'une machine à laver et d'un sèche-linge.

4) Mme Aguenot, présidente de l'association des parents d'élèves avait demandé un panneau affichage spécifique à l'association : un coté élémentaire et un coté maternelle. Qu'en est-il de cette demande ?

*Mme Maurer avait dit qu'il était en commande mais depuis il n'a toujours pas été installé. Qu'en est-il ?*

*Mme Deschamps va se renseigner.*

5) Demande de Mme NGom :

- un tableau vert à installer (sur le mur gauche en entrant)
- 4 chaises réglables
- 1 imprimante couleur
- Une subvention spéciale de 200€ pour matériel adapté

6) Les enseignants demandent une meilleure connexion Wifi, en particulier à l'étage en élémentaire et en classe 9 élémentaire.

#### **5. Activités de la coopérative scolaire (OCCE)**

Mme Jault présente le bilan de notre coopérative.

Au 25.06.2020 : + 5 755,85 €

#### **6. Activité de l'association des parents d'élèves**

Mme Masson remercie vivement l'association des parents d'élèves pour son dynamisme et son aide pour la réalisation de nos projets.

**Activités de l'association pour cette année scolaire :**

Bénéfices au 25/06/2020 : 1806.48€

L'association a payé l'inscription au « grand prix des incorruptibles » et reconduit cette adhésion pour l'année scolaire 2020/2021. Elle a offert des cadeaux aux classes à l'occasion de Noël pour une valeur de 50€ par classe. Nous remercions les membres de l'association.

##### ➤ **Actions passées :**

Stand rue de la Citadelle le 8/12, 177€ de bénéfices ont été réalisés.

Vente de galettes début décembre : galettes à la framboise et galettes aux pommes. 99€ de bénéfices ont été réalisés.

Vente de sapins de Noël. L'année prochaine, la vente sera reportée début décembre.

Vente de chocolats de Pâques. 360€ de bénéfices ont été réalisés.

##### ➤ **Actions qui auraient dû avoir lieu mais qui ont été annulées :**

Buvette le 20 mars, ors du spectacle de l'école

Tombola

Brocante au stade Garibaldi le 17 mai 2020 : « Vide ta chambre et le garage de papa »

Organisation d'un repas de fin d'année « esprit famille » le dimanche 28/06 midi : plateaux repas, jeux pour enfants, tirage au sort de la tombola.

#### **Le mot de la fin**

Madame Masson tient à remercier ses collègues pour ces six années de collaboration :

« Ce fut un plaisir de travailler avec vous et d'être votre directrice. Vous êtes une équipe sur laquelle on peut compter, avec laquelle il est facile de travailler « en équipe », d'échanger et de mener des projets en faveur de nos élèves.

Aujourd'hui, je laisse ma place à Bertrand Thomas, directeur et enseignant chevronné. Mme Tavernier, elle aussi une enseignante chevronnée, aura en charge la classe de maternelle. Ainsi, je pars l'esprit serein.

J'aimerais remercier particulièrement Estelle Jault, pour toute l'aide qu'elle m'a apportée quand je suis arrivée et ensuite dans la gestion courante, notamment lorsqu'il m'est arrivé d'être absente.

Je ne vous oublierai pas.»

#### **A Chalon sur Saône, le 25 juin 2020**

Secrétaires de séance : Mme Oljenik et Mme Masson