Ecole Primaire de La Citadelle
10 rue Garibaldi
71100 Chalon Sur Saône
03 85 48 26 07 0710931B@ac-dijon.fr

REGLEMENT INTERIEUR

Le règlement intérieur des écoles primaires publiques est établi par le conseil d'école en conformité avec les dispositions du règlement départemental de Saône et Loire approuvé le 18 juin 2014. Le règlement intérieur

de l'école est approuvé ou modifié chaque année lors de la première réunion du conseil d'école.

Annexes : chartre de la laïcité, charte de l'usage d'internet, fiche d'informations aux familles en cas d'accidents majeurs.

PREAMBULE

L'école est un lieu d'enseignement et d'éducation constitué des élèves, du personnel enseignant et non enseignant, de l'administration et des parents d'élèves, qui ensemble forment la communauté éducative de l'école.

L'école, tout en poursuivant sa mission d'éducation et d'encouragement à l'excellence, favorise l'épanouissement de chaque enfant dans un climat de respect mutuel et de tolérance. Elle est le lieu où en plus de l'enseignement scolaire qu'ils recevront, les enfants feront l'apprentissage de la vie en société, des responsabilités et de la citoyenneté.

En définissant dans cet esprit les règles de vie au sein de la collectivité scolaire, le présent règlement intérieur a pour objectif de garantir à chacun des conditions optimales de travail et de sécurité.

1. PRINCIPES GENERAUX

Tout enfant a droit à une formation scolaire qui complétant l'action de sa famille, concourt à son éducation.

1.1 Obligation scolaire

L'instruction est obligatoire pour les enfants des deux sexes, français et étrangers, entre trois et seize ans. La présente obligation s'applique à compter de la rentrée scolaire de l'année civile où l'enfant atteint l'âge de trois ans. L'obligation d'assiduité peut être aménagée en petite section d'école maternelle à la demande des personnes responsables de l'enfant. Ces aménagements ne peuvent porter que sur les heures de classe prévues l'après-midi.

1.2 La laïcité de l'enseignement public

Dans les écoles, le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit. La mise en œuvre d'une procédure disciplinaire est précédée d'un dialogue avec l'élève.

2. ADMISSION et INSCRIPTION

2.1 Admission à l'école maternelle

Doivent être présentés à l'école à la rentrée scolaire les enfants ayant trois ans révolus au 31 décembre de l'année en cours

Tout enfant est accueilli, à l'école maternelle, à l'âge de trois ans si sa famille en fait la demande. Les enfants qui ont atteint l'âge de deux ans au jour de la rentrée scolaire peuvent être admis dans la limite des places disponibles. Ils y sont scolarisés jusqu'à la rentrée scolaire de l'année civile au cours de laquelle ils atteignent l'âge de six ans, âge de la scolarité obligatoire.

2.2 Inscription à l'école élémentaire et maternelle

L'inscription est enregistrée par le directeur de l'école sur présentation par la famille :

- du certificat d'inscription délivré par le maire de la commune dont dépend l'école ;
- du livret de famille ;
- d'un document attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires pour son âge ou un certificat médical de contre-indication.

- En cas de changement d'école, un certificat de radiation émanant de l'école d'origine doit être présenté. Ce certificat doit indiquer la dernière classe fréquentée.

2.3 Radiation

Un certificat de radiation est fourni à la famille ou directement envoyé à l'école d'accueil. Le livret scolaire est remis aux parents ou envoyé à la nouvelle école d'accueil.

3. FREQUENTATION SCOLAIRE

3.1 Fréquentation à l'école primaire

La fréquentation régulière de l'école maternelle et élémentaire est obligatoire conformément aux textes législatifs et réglementaires en vigueur.

L'inscription à l'école maternelle implique l'engagement pour la famille d'une fréquentation régulière, souhaitable pour le développement de la personnalité de l'enfant et le préparant ainsi à recevoir la formation donnée par l'école élémentaire. A défaut d'une fréquentation assidue et après avoir rencontré la famille, l'enfant pourra être rayé de la liste des inscrits et rendu à sa famille par le directeur de l'école qui aura, préalablement à sa décision, réuni l'équipe éducative.

Contrôle des absences

Les absences sont consignées, chaque demi-journée, dans un registre d'appel tenu par le maître. En cas d'absence de leur enfant, les personnes responsables avertiront l'école dans les plus brefs délais.

S'il s'agit d'une absence prévisible (rendez-vous chez le médecin par exemple), l'information devra en être donnée préalablement avec indication des motifs.

3.2 Fréquentation à l'école élémentaire

La fréquentation régulière de l'école maternelle et élémentaire est obligatoire conformément aux textes législatifs et réglementaires en vigueur.

Contrôle des absences

Les absences sont consignées, chaque demi-journée, dans un registre d'appel tenu par le maître.

En cas d'absence de leur enfant, les personnes responsables sont tenues de faire connaître dans les plus brefs délais (le jour même de l'absence avant 9h00) les motifs au directeur et de donner à leur enfant, le jour de son retour en classe, un billet d'absence indiquant le motif de celle-ci.

S'il s'agit d'une absence prévisible (rendez-vous chez le médecin par exemple), l'information devra en être donnée préalablement avec indication des motifs. Sur demande écrite des parents, le directeur d'école peut, à titre exceptionnel et en cas de nécessité, autoriser l'élève à s'absenter sur le temps scolaire, à condition d'être accompagné. Ces absences seront justifiées lorsqu'il s'agira de permettre à l'élève de bénéficier de certains soins ou rééducations qui ne pourraient l'être de manière opportune à d'autres moments. Ces situations sont examinées au cas par cas.

Les seuls motifs réputés légitimes sont les suivants : maladie de l'enfant, maladie transmissible ou contagieuse d'un membre de la famille, réunion solennelle de famille, empêchement résultant de la difficulté accidentelle des communications, absence temporaire des personnes responsables lorsque les enfants les suivent. Les autres motifs sont appréciés par le directeur académique.

Lorsque le directeur constate que les absences se renouvellent ou se prolongent, il en informe l'inspecteur de la circonscription qui envoie un courrier d'avertissement à la famille. Il en avertit également le maire de la commune.

En cas d'absentéisme persistant ou lorsque le dialogue est rompu avec la famille, le dossier est transmis au directeur académique des services de l'Education Nationale de Saône et Loire. Celui-ci peut consulter les assistantes sociales et les charger de conduire une enquête, en ce qui concerne les enfants présumés réfractaires. Il en informe les parents concernés.

3.3 Documents, autorisations et signatures

Actes usuels : la signature d'un seul des deux parents est nécessaire (sauf en cas de séparation)

Exemples : demande de dérogation, inscription, radiation, réinscription, justifications des absences, demande d'attestation de scolarité, contacts avec l'établissement, autorisation pour une sortie scolaire en France, etc.

Actes non usuels : la signature des deux parents est nécessaire.

Exemples : décision d'orientation, inscription dans un établissement privé, changement d'orientation, décision de maintien ou de saut de classe...

Un principe de présomption d'accord entre les deux parents est posé par l'article 372-2 modifié du code civil. En cas de litige, le directeur se référera à cet article de loi.

4. ORGANISATION DU TEMPS SCOLAIRE

4.1 Déroulement de la journée

La durée de la semaine scolaire est fixée à 24 heures d'enseignement scolaire.

L'école est ouverte les lundis, mardis, jeudis, vendredis matins de 8h45 à 11h45 et les lundis, mardis, jeudis, vendredis après-midis de 13h45 à 16h45. L'accueil des élèves est assuré dix minutes avant l'entrée en classe.

La matinée et l'après-midi sont coupés par une récréation.

APC

Les élèves peuvent bénéficier d'activités pédagogiques complémentaires (APC). Le maître de chaque classe dresse, après avoir recueilli l'accord des parents ou du représentant légal, la liste des élèves qui bénéficieront de l'aide pédagogique complémentaire pour répondre à leurs besoins spécifiques, dans la limite de deux heures par semaine.

4.2. Surveillance

Les enseignants sont responsables des enfants et assurent leur surveillance pendant les horaires scolaires et pour les élèves concernés, pendant les APC. Même s'ils sont présents dans les locaux scolaires, les enseignants ne peuvent être tenus responsables d'un incident ayant lieu pendant les temps périscolaires.

Pour l'école élémentaire, la responsabilité des enseignants s'arrête au portail de la cour de récréation ou de la porte d'entrée.

Pour l'école maternelle, la responsabilité des enseignants s'arrête au moment où l'enfant est pris en charge par les parents ou les personnes autorisées à le prendre en charge.

4.3 Remise des élèves aux familles

▪ Ecole maternelle

Accueil

Les enfants sont remis par les parents ou les personnes qui les accompagnent, soit au service d'accueil, soit au personnel enseignant chargé de la surveillance. Ils seront accompagnés jusqu'à leur salle de classe. En aucun cas un enfant devra être laissé seul dans l'entrée de l'école.

Remise des élèves aux familles

À l'école maternelle, les enfants ne peuvent être remis qu'à leurs parents, ou aux personnes autorisées par ceux-ci et dont les coordonnées sont inscrites sur les feuilles de renseignements.

Si une personne n'est pas inscrite sur cette liste, votre enfant ne lui sera pas confié.

Tout changement, doit être signalé **par écrit** à l'enseignant(e) de l'enfant.

Les enfants sont repris dans leur salle de classe à la fin de chaque demi-journée. Ils pourront également être pris en charge, à la demande de la famille, par le service périscolaire mis en place par la commune de Chalon Sur Saône.

Lors des entrées et sorties, l'enfant est placé sous votre responsabilité, il convient donc de le garder près de vous, notamment à l'extérieur de l'école.

▪ Ecole élémentaire

Les enfants sont rendus à leur famille à l'issue des classes du matin et de l'après-midi, sauf s'ils sont pris en charge, à la demande de la famille, par le service périscolaire mis en place par la commune de Chalon Sur Saône.

Les enfants scolarisés à l'école élémentaire peuvent rentrer seuls à pieds chez eux.

Les parents qui viennent chercher leur enfant à l'école les prennent en charge au portail ou dans l'allée sans gêner la sortie des enfants.

4.4 Retard ou empêchement

Les parents veillent à l'assiduité et à la ponctualité de leur enfant, sachant qu'arriver en retard perturbe la classe et l'enfant. Ils respecteront donc les horaires d'arrivée et de sortie.

Pour la sécurité des enfants, la porte d'entrée sera fermée à 8h45 le matin et 13h45 l'après-midi.

En cas d'empêchement pour les sorties, les parents mettront tout en œuvre pour avertir l'enseignant(e) avant 16h45. L'enfant pourra alors être confié au service périscolaire si un « dossier unique » a été fait au Service Education de la mairie de Chalon Sur Saône.

Ecole Maternelle

L'exclusion temporaire d'un enfant d'école maternelle, pour une période ne dépassant pas une semaine, peut être prononcée par le directeur, après avis du conseil d'école, en cas de négligence répétée ou de mauvaise volonté évidente des parents pour reprendre leur enfant à la sortie de chaque classe, aux heures fixées par le règlement intérieur (11h45 et 16h45).

Ecole élémentaire

Les élèves qui ne sont pas pris en charge par le service périscolaire, doivent quitter l'école à 11h45 ou à 16h45. Au-delà, l'établissement est dégagé de toute responsabilité.

5. LA VIE SCOLAIRE

5.1. Les élèves

Respect des autres

Les élèves respectent tous les adultes intervenant au sein de l'école. Ils s'interdisent tout comportement, geste ou parole qui porterait atteinte à ces personnes ou à leur fonction. De même, les enfants respectent leurs camarades, et s'abstiennent de tout comportement et paroles vexatoires et agressifs (insulter, pousser, bousculer, frapper, pincer, mordre des camarades ou de cracher). Toute attitude injurieuse à l'égard des familles est également proscrite.

Photographie en milieu scolaire

Toute prise de vue nécessite l'autorisation des parents, un formulaire est complété en début d'année. Cette dernière ne vaut pas obligation d'achat.

Livres, matériel et mobilier scolaire

Les livres scolaires prêtés en début d'année devront être couverts, soignés et rendus en état. Les livres détériorés ou perdus seront remplacés aux frais des parents. Il en sera de même pour le matériel et le mobilier abîmés intentionnellement.

Les enfants peuvent emprunter les livres de la bibliothèque qu'ils emportent dans leur famille. Cette dernière est chargée de les retourner en bon état. Tout livre perdu ou endommagé lui sera facturé et il devra être remboursé.

Médicaments

Aucun médicament ne doit être donné à l'école sauf pour les enfants atteints d'une maladie chronique. Dans ce cas, un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) peut être établi par le médecin scolaire avec les différents partenaires éducatifs.

Collecte d'argent

Lorsque les enfants sont amenés à transporter de l'argent (par exemple cotisation de coopérative scolaire), ces sommes doivent être mises dans une enveloppe cachetée portant le nom de l'enfant et sa destination.

5.1.1 Ecole maternelle

L'école maternelle joue un rôle primordial dans la socialisation de l'enfant : tout doit être mis en œuvre pour que son épanouissement y soit favorisé. C'est pourquoi aucune sanction ne peut être infligée.

Un enfant momentanément difficile pourra cependant être isolé pendant le temps très court nécessaire à lui faire retrouver un comportement compatible avec la vie du groupe. Il ne devra à aucun moment être sans surveillance.

Toutefois, quand le comportement de l'enfant perturbe gravement et de façon durable le fonctionnement de la classe et traduit une évidente inadaptation au milieu scolaire, la situation de l'enfant doit être soumise à l'examen de l'équipe éducative, à laquelle participeront le médecin chargé du contrôle médical scolaire et un membre du réseau d'aides spécialisées.

Une décision de retrait provisoire de l'école peut être prise par le directeur, après un entretien avec les parents et en accord avec l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription. Dans ce cas, des contacts fréquents doivent être maintenus entre les parents et l'équipe pédagogique de façon à permettre sa réinsertion dans le milieu scolaire dans les meilleurs délais.

Accident et maladie

Le directeur doit être informé par l'enseignant.

En cas d'urgence, l'élève est conduit dans un centre hospitalier par les services d'urgence. La famille est prévenue immédiatement. D'où la nécessité d'avoir des numéros de téléphone actualisés.

Les enfants malades, ne seront pas gardés à l'école. La famille sera appelée et devra venir chercher l'enfant.

Objets extérieurs à l'école et nourriture

Les « doudous » sont autorisés.

Il est recommandé d'être attentif à ce que l'enfant apporte à l'école.

Sont Interdits :

- Les objets potentiellement dangereux ;
- Les bijoux qui risquent d'être perdus, voire dangereux (pendants d'oreilles) ;
- Les jouets personnels générateurs de conflits entre les enfants.
- Gouter, bonbon, sucette ou chewing-gum, ni aucun jouet ou objet pouvant attirer la convoitise des autres enfants.

Les gouters prévus pour la garderie du soir sont autorisés mais ne devront pas être mangés sur le temps scolaire.

Il sera convenable de restituer à l'enseignant(e) tout objet rapporté à la maison et n'appartenant pas à votre enfant (la discrétion sera assurée).

5.1.2 Ecole élémentaire

Comportement

Les élèves doivent accomplir le travail demandé en classe et à la maison.

Les élèves doivent avoir une tenue vestimentaire correcte. Les tenues dénudées n'ont pas leur place à l'école élémentaire.

Les jeux doivent éviter tout excès, pas de bagarre même pour jouer. Il est interdit de lancer tout projectile et de jouer dans les sanitaires. La circulation dans les couloirs doit se faire avec l'enseignant, en bon ordre, sans bousculade.

Quand un élève subit des injures, des menaces, des violences, un vol ou autre fait délictueux, il doit le dire immédiatement à un enseignant. Tout élève témoin de tels agissements se doit d'en avertir un adulte.

Harcèlement entre élèves et prévention.

Les cas de harcèlement portés à la connaissance des enseignants seront traités selon le protocole établi par le ministère de l'éducation nationale :

- Accueil de l'élève victime.
- Accueil des témoins.
- Accueil de l'élève auteur.
- Rencontre avec les parents.
- Décisions éventuelles de protections et mesures.
- Suivi post événement comprenant des actions de sensibilisation des élèves.

Dans les cas graves, un référent au sein de l'équipe éducative peut être désigné, un recours à une équipe ressource peut être envisagé composée, selon le cas, du psychologue scolaire, d'un enseignant, de l'infirmière, du médecin, d'un représentant des parents d'élèves.

Les locaux

En dehors des horaires scolaires, l'accès aux locaux scolaires est formellement interdit sans la présence d'un adulte (parents ou animateur périscolaire). **Les enfants de maternelle accueillis à la garderie du matin doivent être accompagnés par un adulte jusqu'à la salle dédiée.**

Pendant les horaires scolaires, l'accès aux locaux est interdit sans la présence d'un enseignant.

Il est indispensable de respecter la propreté de l'école (classe, couloirs, toilettes, cour) et des abords. De même, les élèves doivent respecter les bâtiments et le matériel scolaire. Il est défendu de toucher sans permission au matériel d'enseignement (audiovisuel et informatique en particulier) et aux divers appareils de chauffage et d'éclairage.

Objets extérieurs à l'école et nourriture

Les élèves doivent apporter à l'école uniquement les objets nécessaires au travail scolaire.

Est strictement interdit :

- L'introduction de livres, brochures, imprimés, étrangers à l'enseignement pouvant mettre en cause soit la neutralité de l'école publique, soit la moralité des élèves, soit le fonctionnement de l'école.
- **Les objets d'un maniement dangereux et en particulier les objets tranchants sont interdits.** (Exemple : cutter, couteau, ciseau pointu, allumettes, briquets, parapluie pointus,)
- L'argent.
- Bonbon, sucette ou chewing-gum, jouet ou objet pouvant attirer la convoitise des autres enfants.

Selon la loi n° 2018-698 du 3 août 2018, l'utilisation de tous les équipements terminaux de communications électroniques : téléphones de toutes générations, montres connectées, tablettes, etc, sont interdits dans l'enceinte de l'école. Elle s'applique également aux activités liées à l'enseignement organisées en dehors de l'établissement scolaire, par exemple l'éducation physique et sportive, les sorties et les voyages scolaires.

Toutefois, l'utilisation de ces équipements est autorisée lors des usages pédagogiques, lorsqu'ils sont décidés par un membre de la communauté éducative et encadrés par lui à des fins éducatives.

Tous les objets interdits, jugés dangereux ou inappropriés à l'école seront confisqués par les enseignants ou les personnels de service et restitués en main propre aux familles ultérieurement.

Tolérances

Les jeux de cour (billes, cordes à sauter et ballon en mousse, etc) sont tolérés sous réserve qu'ils n'engendrent aucun conflit.

Les gâteaux et friandises apportés pour les anniversaires seront distribués par les enseignants.

Les gouters prévus pour la garderie du soir sont autorisés mais ne devront pas être sortis pendant les récréations.

Sanctions et encouragements

Sanctions

Les manquements au règlement intérieur de l'école, et, en particulier, toute atteinte à l'intégrité physique ou morale des autres élèves ou de tous les adultes intervenant au sein de l'école peuvent donner lieu à des sanctions portées à la connaissance des familles.

Selon la gravité des faits, soumise à l'appréciation du conseil des maîtres, diverses sanctions pourront être appliquées :

Un élève peut être réprimandé, privé d'une partie de la récréation, exclu d'une activité (il pourra être conduit dans une autre classe), privé d'une sortie (il sera accueilli dans une autre classe) et être exclu temporairement de l'école.

Il est permis d'isoler de ses camarades, momentanément et sous surveillance, un enfant dont le comportement peut être dangereux pour lui-même ou pour les autres.

Dans le cas de difficultés particulièrement graves affectant le comportement de l'élève dans son milieu scolaire, sa situation doit être soumise à l'examen de l'équipe éducative.

S'il apparaît, après une période probatoire d'un mois à compter de la date de la réunion de l'équipe éducative, qu'aucune amélioration n'a pu être apportée au comportement de l'enfant, une décision de changement d'école pourra être prise par l'inspecteur de l'éducation nationale, sur proposition du directeur après avis du conseil d'école et accord du ou des maire(s) concernés.

La famille doit être consultée sur le choix de la nouvelle école. Elle peut faire appel de la décision de transfert devant l'inspecteur d'académie.

▪ **Encouragements**

Chaque enseignant met en place dans sa classe des méthodes d'encouragement permettant de favoriser les comportements positifs dans le travail et dans sa relation avec les autres.

Accident et maladie

L'enfant victime d'accident ou d'indisposition doit immédiatement prévenir son maître ou le maître de service. Le directeur doit également être informé par l'enseignant de service.

En cas d'urgence, l'élève est conduit dans un centre hospitalier par les services d'urgence. La famille est prévenue immédiatement. D'où la nécessité d'avoir des numéros de téléphone actualisés.

Les enfants malades, ne seront pas gardés à l'école. La famille sera appelée et devra venir chercher l'enfant.

5.2 Les enseignants

L'enseignant s'interdit tout comportement, geste ou parole qui traduirait indifférence ou mépris à l'égard de l'élève ou de sa famille, ou qui serait susceptible de blesser la sensibilité des enfants. Tout châtiment corporel est strictement interdit.

Communication des résultats

L'enseignant tient les parents informés de la situation de leur enfant : de ses succès, de ses efforts mais aussi des difficultés qu'il peut rencontrer. Il remet régulièrement un livret d'évaluation détaillé. Les parents signent les cahiers et les livrets d'évaluations sans retard.

Cas particuliers

Lorsque l'enfant rencontre des difficultés ou occasionne des troubles, l'enseignant explique aux parents le recours à des réprimandes ou à l'aide pédagogique. De même il informe les parents lorsque l'assistance de la psychologue scolaire ou l'orientation vers un orthophoniste ou tout autre spécialiste sont nécessaires.

Vols, pertes ou détérioration

Bien qu'ils ne s'en désintéressent pas, les enseignants ne peuvent être tenus responsables des vols, bris ou pertes d'objets appartenant aux enfants. Aucune réclamation concernant leur perte ou leur détérioration ne sera prise en compte.

5.3. Les parents d'élèves.

Les familles doivent s'interdire tout comportement, geste ou parole qui porterait atteinte à tous les adultes intervenant au sein de l'école ou à leur famille et au respect dû au camarade de leur enfant et de leur famille.

En cas de conflits entre enfants au sein de l'école, les parents n'ont pas le droit d'intervenir directement dans l'établissement. Ils s'assurent que leur enfant n'apporte aucun des objets interdits dans l'enceinte de l'école et s'intéressent au contenu du cartable ou autre sac à usage scolaire.

Les numéros de téléphone et informations sont à mettre à jour en cas de besoin : la famille doit en informer l'enseignant tout au long de l'année.

Les parents d'élèves participent par leurs représentants aux conseils d'école.

5.4 Communication école - famille

Le cahier de liaison, format papier ou format numérique, consigne toutes les informations essentielles à la vie scolaire de l'enfant et à celle de l'école (réunions, vie de la classe...). Les parents le maintiennent en bon état et le lisent chaque jour.

Les parents l'utilisent :

- pour justifier l'absence de leur enfant (billet d'absence à la fin du cahier pour les élèves de l'école élémentaire) ;
- pour prendre rendez-vous avec l'enseignant ;
- pour informer l'enseignant de tout ce qui concerne l'enfant dans sa vie scolaire.

Toutes les informations doivent être datées et signées par les parents.

Les parents informent l'enseignant des circonstances de la vie de l'enfant à même d'avoir des répercussions sur la vie scolaire de l'enfant.

Les parents qui désirent s'entretenir plus particulièrement de la conduite et du travail de leur enfant pourront être reçus aux heures de sortie (s'ils le peuvent) ou **sur rendez-vous**, dans les meilleurs délais, par les enseignants et ou le directeur. Si la demande de rendez-vous émane du directeur ou des enseignants, les parents se doivent également d'y répondre dans les meilleurs délais.

A l'école maternelle, les parents s'adresseront aux enseignants pour toutes questions relatives à l'enseignement ou au comportement.

Sur le site internet de l'école élémentaire, les parents peuvent retrouver toutes les informations importantes de l'école : www. <http://ele-chalon-citadelle-71.ec.ac-dijon.fr/>

Les parents peuvent également consulter les panneaux d'affichage situés à la sortie des écoles.

6. HYGIENE et SECURITE

6.1 Hygiène corporelle et tenue vestimentaire

Les parents veillent à ce que leurs enfants se présentent à l'école dans un état de propreté corporelle et **vestimentaire convenable. Les tongs ou claquettes sont interdites.**

En cas de pédiculose (poux), les parents doivent prévenir rapidement les enseignants et procéder aux traitements nécessaires de toutes les parties infectées (tête, vêtements, literie, sièges de voiture, etc). Les enfants signalés comme non traités par l'équipe éducative feront l'objet d'un signalement au près du service de santé scolaire et peuvent faire l'objet d'une éviction temporaire. De même, pour toutes les maladies nécessitant une éviction scolaire, gale par exemple, les enseignants doivent être prévenus immédiatement afin de mettre en place les actions nécessaires.

6.2 Hygiène alimentaire

Les goûters ou repas préparés par les parents d'élèves pour les anniversaires des enfants ou des fêtes organisées au cours de l'année scolaire doivent faire l'objet d'une élaboration rigoureuse en s'entourant de tout le soin nécessaire pour éviter les risques que peuvent présenter certaines denrées très périssables si elles ne sont pas fabriquées et conservées dans des conditions adéquates, notamment de température. Evitez les crèmes à base d'œufs et préférez les gâteaux à pâte cuite. **Les enseignants se réservent le droit de refuser les préparations non conformes.**

6.3 Obligations légales de signalement

L'article 40 du Code de procédure pénale fait obligation à toute autorité publique ou à tout fonctionnaire qui, dans l'exercice de ses fonctions, acquiert la connaissance d'un crime ou d'un délit, d'en aviser «sans délai» le procureur de la République auquel doivent être transmis tous les renseignements.

C'est la raison pour laquelle les enseignants, témoins de maltraitance sur un enfant, rédigent une information préoccupante. Celle-ci est transmise au procureur de la République qui peut diligenter une enquête.

6.4 Assurance

La souscription d'une assurance responsabilité civile et d'une assurance individuelle accidents corporels est exigée, conformément aux dispositions de la circulaire n°88-208 du 29 août 1988 (publiée au BOEN n°28 du 1er septembre 1988) lorsque la sortie scolaire revêt un caractère facultatif (activités ayant lieu en dehors des horaires scolaires : sorties, voyages scolaires).

L'enfant non assuré ne pourra pas participer à la sortie.

Un justificatif de ce contrat doit être obligatoirement fourni à l'école.

6.5 Usage de l'Internet à l'école élémentaire

L'accès à Internet, dans le cadre de l'école, doit être réalisé en assurant la protection des mineurs vis-à-vis des sites illégaux ou des sites inappropriés. La charte d'usage des réseaux, de l'internet et des services multimédia présentée en conseil d'école, précisant les conditions d'utilisation des ressources de l'Internet par les élèves est annexée au règlement intérieur de l'école ; elle sera remise et expliquées chaque année scolaire aux élèves qui seront amenés à en faire usage. Les élèves et leurs responsables légaux y apposeront leur signature.

6.6 Sécurité

En cas de risques majeurs ou d'intrusion, les enfants sont confinés ou évacués suivant le PPMS (Plan Particulier de Mise en Sureté) présenté au conseil d'école et actualisé chaque année. Une fiche d'informations aux familles est annexée à ce règlement. Des exercices de sécurité ont lieu conformément à la réglementation en vigueur (incendie ou risques majeurs et intrusion).

Il est interdit de stationner devant l'entrée de l'école.
Il est interdit de fumer dans l'enceinte de l'école, les bâtiments et espaces non couverts, cours de récréation.
Les chiens ne sont pas admis dans l'école, ils peuvent être maintenus en laisse à l'extérieur de l'école.

CHARTRE D'UTILISATION D'INTERNET ET DES APPAREILS MOBILES

7 ACCES AU RESEAU SANS FIL DE L'ÉCOLE

7-1 L'accès au réseau sans fil de l'École, l'utilisation d'appareils mobiles pour accéder à ce réseau de même que l'utilisation d'appareils possédant leur propre accès Internet sont permis dans un cadre pédagogique, autant pour les membres du personnel que pour les élèves. De même, l'utilisation d'ordinateurs portables n'appartenant pas à l'École est autorisée.

7-2 L'accès au réseau sans fil de l'École par tout appareil de même que l'utilisation d'appareils possédant leur propre accès Internet sont autorisés lors des périodes de cours à condition que l'enseignant en donne l'autorisation pour une activité pédagogique.

7-3 L'accès au réseau sans fil de l'École par tout appareil de même que l'utilisation d'appareils possédant leur propre accès Internet sont interdits en dehors d'une utilisation pédagogique et des périodes de cours.

7-4 L'École ne pourra en aucun cas être tenue responsable de quelque problème que ce soit qui pourrait survenir sur des appareils mobiles ou des ordinateurs appartenant à des élèves ou des enseignants, suite à leur branchement à son réseau sans fil.

7-5 L'impression de documents de la part d'élèves par des appareils mobiles ou des ordinateurs devra toujours être approuvée par un enseignant.

7-6 L'École se réserve le droit de procéder à des vérifications sur tous les appareils mobiles ou ordinateurs accédant à son réseau pour s'assurer que ceux-ci respectent le cadre d'utilisation.

7-7 L'École ne pourra en aucun cas être tenue responsable de la perte ou du bris des appareils apportés à l'école par leur utilisateur.

8. CADRE D'UTILISATION DES OUTILS NUMERIQUES

8-1 L'accès à tout type de réseau à partir du site de l'École par l'entremise d'applications, de services Web et de sites Internet par tout type d'appareil doit respecter les lois en vigueur au pays, ce qui inclut la propriété intellectuelle, le droit à la vie privée et le respect de la personne humaine.

8-2 L'usage du réseau sans fil de l'École ou l'usage d'appareils possédant leur propre accès Internet est strictement interdit pour la consultation et l'impression de documents à caractère pornographique ou incitant à la haine raciale, aux crimes et aux délits.

8-3 L'usage du réseau sans fil de l'École ou l'usage d'appareils possédant leur propre accès Internet est strictement interdit pour effectuer des téléchargements illégaux, des copies de logiciels ou de CD ou DVD protégés par des droits d'auteur ou dont le contenu est protégé par des droits d'auteur.

8-4 Les utilisateurs du réseau sans fil de l'École ou d'appareils possédant leur propre accès Internet s'engagent à :

- a) ne pas harceler, intimider ou porter atteinte à la dignité humaine d'autrui par l'intermédiaire de textes, de vidéos, d'enregistrements sonores ou d'images.
- b) ne pas diffuser d'informations diffamatoires ou pouvant porter atteinte à la vie privée ou à l'image d'autrui.

9- SANCTIONS

Le non-respect d'un des principes énoncés dans cette Charte pourra entraîner :

- a) Une suspension immédiate de l'accès au réseau de tous les appareils appartenant à l'élève ou à l'enseignant. La MAC adresse de l'appareil mobile ou de l'ordinateur devra être transmise au responsable du réseau qui en bloquera ainsi l'accès pour une période à être déterminée. Dans le cas d'un appareil possédant son propre accès Internet, l'appareil ne sera plus autorisé à l'École pour une période à être déterminée.
- b) Des sanctions administratives ou disciplinaires pourront être appliquées, allant jusqu'au renvoi, selon les règlements de l'École ou la convention collective du personnel.
- c) L'École pourra confisquer l'appareil ou l'ordinateur de l'utilisateur.

10. COMMUNICATION et RESPECT DU PRESENT REGLEMENT

Il est distribué à chaque famille, après son adoption en Conseil d'École, à chaque nouvelle famille lors de l'inscription d'un nouvel élève. Il est affiché dans l'école.

Le présent règlement intérieur, voté et adopté lors du premier conseil d'école, engage les élèves, les parents et l'équipe éducative à le respecter.

Adopté à l'unanimité en conseil d'école le 3 novembre 2020